

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	.01378090326
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	ADRIA FER RAIL SERVICES SRL CON SOCIO UNICO
Nome RPCT	GUIDO
Cognome RPCT	COSTA
Data di nascita RPCT	14/08/1974
Qualifica RPCT	QUADRO
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	RPCT in Adriafer srl con socio unico
Data inizio incarico di RPCT	29/09/2022
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPCT (Si/No)	NO
Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	//
Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	//
Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	//
Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	//
Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	//
Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)	//

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Nessuno, in quanto non sia attua il Piano Triennale
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT - Qualora il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT	Nessuno, in quanto non sia attua il Piano Triennale
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	l'RPCT svolge un controllo trimestrale degli indici che caratterizzano il piano e le misure integrative del MOGC 231.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPCT	Nessuno.

DOMANDA PER LA PRADISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2023 (con proroga entro il 31/03/2023) DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA.
 La presente scheda è compilata dal RUPC delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PFCT 2022 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione. La società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 104 del 13 novembre 2019).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu o indicare un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori informazioni (Max 2000 caratteri)
1	SEZIONE DEL RENDICO		
2.4	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le azioni, generali e specifiche, individuate nel PFCT Adempimento Facoltativo .	Si, il monitoraggio non era previsto dal PFCT con riferimento all'anno 2022	La società non aderisce al PFCT, ma sono le Misure integrate per la prevenzione della corruzione (art.1 a.204, t. 190/2012)
2.4.1	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio, indicare la metodologia del controllo applicata.	Si	La società non aderisce al PFCT, ma sono le Misure integrate per la prevenzione della corruzione (art.1 a.204, t. 190/2012)
2.4.2	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (ogni risposta non è vincente). (Selezionare la categoria generale, anche con precedenza assoluta a più eventi corruttivi e la condotta di natura corruttiva come definita nel PNA 2019 (S.2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (S.2.1) e come segnalati nel PFCT delle amministrazioni).	Si	
2.4.3	Acquisizione e gestione del personale	Si, indicare quali	Altre informazioni non applicabili
2.4.4	Contatti pubblici	Si, indicare quali	Altre informazioni non applicabili
2.4.5	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.4.6	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.4.7	Affari pagati e contenziosi	Si	
2.4.8	Finzioni e fuffe	Si, indicare quali	Altre informazioni non applicabili
2.4.9	Sezione della struttura, delle agenzie e del personale	Si	
2.4.10	Area di rischio integrati (rischio degli appalti)	Si	
2.4.11	Se si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2.4.12	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PFCT 2022 sono state previste misure per il loro contrasto	Si	
2.4.13	Indicare se sono stati seguiti i procedimenti secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (S.2.1)	Si	
2.4.14	Se sono stati seguiti i procedimenti indicare se effettuato alle seguenti aree:		
2.4.15	Contatti pubblici		
2.4.16	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.4.17	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.4.18	Acquisizione e gestione del personale		
2.4.19	Indicare se il PFCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni Adempimento Facoltativo 1	Si	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.1	Indicare se sono state adottate misure specifiche oltre a quelle generali	Si, con una previsione del PFCT con riferimento all'anno 2022	
3.2	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche adottate Adempimento Facoltativo 1		
4	TRASPARENZA		
4.1	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati sulla sezione "Amministrazione trasparente"	Si, la misura con era prevista dal PFCT con riferimento all'anno 2022	
4.2	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", ha l'indirizzo della visita	Si (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4.3	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	Si	0
4.4	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	Si	0
4.5	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	
4.6	È rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle richieste Adempimento Facoltativo 1	Si	
4.7	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Si (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se tali hanno riguardato la totalità oppure un campione di dati)	NESSUNO
4.8	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempimenti riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Insufficiente Monitoraggio e scarsa trasparenza	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.1	Indicare se è stata erogata la Formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Si	
5.2	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione	Formazione erogata nel 2019/2022 e offerta dal 2022 non è stata erogata con il personale relativo all'aggiornamento. Per l'anno 2022 è in programma un piano formativo con corsi di formazione specifici.	
5.3	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se la risposta, in particolare Adempimento Facoltativo 1		
5.3.1	Contenuti		
5.3.2	Intensità del corso di aggiornamento		
5.3.3	Contenuti del PFCT		
5.3.4	Contenuti del Piano del Rischio		
5.3.5	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno avuto la dunnata		
5.3.6	Altre amministrazioni coinvolte		
5.3.7	Formazione in aula		
5.3.8	Altre metodologie didattiche		
5.3.9	Formazione in aula		
5.3.10	Altre metodologie didattiche		
5.3.11	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'aggiornamento di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari amministrativi ai partecipanti	Si	Del 2022 saranno programmati dei corsi di aggiornamento, stiamo verificando i programmi nei diversi enti di formazione.
6	VALUTAZIONE DEL PERSONALE		
6.1	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:		
6.1.1	Personi dirigenti e collaboratori		
6.1.2	Personi non dirigenti e equiparati		
6.2	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la valutazione dei dirigenti a prevenzione della corruzione	Si, la misura con era prevista dal PFCT con riferimento all'anno 2022	
6.3	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato informato da un processo di reintegrazione (anche se avviato in sede procedimenti e concluso o in corso nel 2022) Adempimento Facoltativo 1	Si	
7	INCOMPETIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/2013		
7.1	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla verificata delle incompatibilità come degli incrementi nell'insensibilità di cause di incompatibilità	Si (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	0
7.2	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata adottata l'insensibilità degli incarichi dirigenziali per assistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	Si	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8.1	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di incompatibilità	Si, la misura con era prevista dal PFCT con riferimento all'anno 2022	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.1	Indicare se è stata adottata una procedura prevenibile per il rilascio delle autorizzazioni alle assunzioni di incarichi	Si	
9.2	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra istituzionali non autorizzati	Si	
10	VOLETA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE RENDEVA GLI ILLECITI (WIESTERLOWING)		
10.1	Indicare se è stata attivata una procedura per la prevenzione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite di parte di dipendenti pubblici, come definiti all'art. 18-bis del D. Lgs. n. 16/2003, idonea a garantire la trasparenza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa	Si	
10.2	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.3	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare almeno quali altri mezzi il dipendente pubblico può utilizzare la segnalazione		
10.4	Se non è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di molestazioni	Si	
10.5	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando la misura da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela dei sensi, discriminazione (domande facoltative)	NESSUNO	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.1	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal numero (D.P.R. n. 47/1999)	Si (indicare la motivazione)	Non necessario
11.2	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 47/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di incarichi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione della autorità pubblica, collaboratori di natura finanziaria di beni e servizi e che svolgono opere in favore delle amministrazioni) (domande facoltative)		
11.3	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 47/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
11.4	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 47/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.1	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi e omesso dei dipendenti	Si	
12.2	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quali sono i reati e i fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia, il stesso procedimento per essere rimoscibile e per essere)		
12.2.1	Previdenza - art. 214 c.p.	0	
12.2.2	Ommissione - art. 217 c.p.	0	
12.2.3	Ommissione per l'omissione della funzione - art. 218 c.p.	0	
12.2.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio - art. 219 c.p.	0	
12.2.5	Corruzione in atti giudiziari - art. 219bis c.p.	0	
12.2.6	Corruzione in atti giudiziari - art. 219ter c.p.	0	
12.2.7	Corruzione in atti giudiziari - art. 219quater c.p.	0	
12.2.8	Corruzione in atti giudiziari - art. 219quater bis c.p.	0	
12.2.9	Corruzione in atti giudiziari - art. 219quater ter c.p.	0	
12.2.10	Corruzione in atti giudiziari - art. 219quater quater c.p.	0	
12.2.11	Pubblica libertà degli incarichi - art. 251 c.p.	0	
12.2.12	Pubblica libertà del procedimento di scelta del contraente - art. 261 c.p.	0	
12.2.13	Altre (specificare quali)	0	
12.3	Indicare a quali aree di rischio sono rimoscibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, segnalando i reati e non indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree:		
12.3.1	Contatti pubblici	0	
12.3.2	Finzioni e fuffe	0	
12.3.3	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.3.4	Provvedimenti applicativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12.3.5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12.3.6	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurate fattispecie penali	Si	
13	ALTRA MISURE		
13.1	Indicare se si sono verificate violazioni dei doveri indicati nell'art. 18 bis del d.lgs. n. 16/2003 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i sensi di cui al Capo 1, Titolo II, libro II, c.p.	Si	
13.2	Indicare se si sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali provvedimenti di legittimi o parti di integrità lesioni nei confronti rigirati	Si	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.1	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. a) quater, d.lgs. 16/2003, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per la condotta di natura corruttiva		
15	PANTOFLAGE		
15.1	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	Si	
15.2	Indicare se sono state adottate le misure per prevenire il pantouflage	Si	