

La Società, in ottemperanza a quanto disposto con **Deliberazione n. 345/2023 dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale avente ad oggetto: "Obiettivi in materia di spese di funzionamento delle società controllate ai sensi dell'articolo 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 e ss.mm.ii. (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica)."**, attesta che:

1. in data 19 ottobre 2022 (protocollo n. 55/2022) la Società ha adottato il Regolamento per il reclutamento del personale e che detto regolamento è pubblicato sul sito internet aziendale nella sezione *"Trasparenza/Selezione del personale"*;
2. la Società, in data 13/11/2023 ha sottoposto al Socio la bozza del budget 2024 (con sua approvazione) che viene regolarmente monitorato e revisionato in corso d'anno quantomeno nell'ambito della semestrale ed è volto a monitorare ed assicurare il contenimento del complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle del personale, parametrato all'andamento aziendale e ai suoi sviluppi e rapportato alla necessaria sicurezza che si deve garantire nello svolgimento dell'attività. Non può essere ritenuta coerente una riduzione dei costi (in valore assoluto) in presenza di incremento di fatturato in forza di sviluppo di nuove aree di business che necessitano di investimenti (anche in risorse umane) e nemmeno una riduzione a scapito della sicurezza che, con l'ampliamento delle aree di business, necessita di maggior monitoraggio e conseguentemente maggiori spese;
3. la gestione dell'attività per l'anno 2024 è avvenuta secondo criteri di efficienza e di economicità, tenendo conto della fase di sviluppo della Società e dei conseguenti investimenti necessari (anche in risorse umane) così come previsto nel Budget 2024 e nel piano industriale del Gruppo Adriafer;
4. la Società, in relazione ad avvenute assunzioni nel corso dell'anno 2024, ha verificato eventuali disposizioni che stabilissero divieti o altre limitazioni alle assunzioni del personale;
5. la Società ha adottato provvedimenti in materia di contenimento delle spese di funzionamento in relazione alle assunzioni del personale, ha adottato e osservato un proprio regolamento interno denominato "Tabella di Procedura di Selezione e le selezioni del personale", documenti pubblicati sul sito aziendale così come gli avvisi di selezione del personale e le manifestazioni di interesse relativi alla gestione delle assunzioni del nuovo personale;
6. la Società, attraverso l'ufficio amministrativo, nel rispetto della normativa vigente, ha predisposto procedure interne per l'acquisizione di beni e servizi anche in forza del Modello di cui al D.lgs n. 231/2001;
7. la Società nel corso del 2024 ha previsto ed erogherà incrementi economici individuali;
8. la Società, al fine della valorizzazione del merito, a partire dal 2024 ha introdotto un elemento retributivo variabile quale premio per il raggiungimento delle performance organizzative ed individuali del personale dipendente. Con il premio di risultato, l'azienda si pone l'obiettivo di coinvolgere e far partecipare i lavoratori al miglioramento continuo dell'impresa attraverso la realizzazione di programmi e progetti aziendali aventi come obiettivo incrementi di redditività, produttività e qualità;
9. la Società è attenta alle prescrizioni di cui al D.Lgs n. 175/2016 sempre tenuto conto del processo di crescita e sviluppo aziendale ancora in corso;
10. in relazione alla prescrizione di cui al punto 10) della succitata deliberazione n. 345/2023, la Società, nel corso del 2024, per far fronte ad esigenze amministrative ha assunto n. 3 risorse di cui n. 1 impiegato amministrativo, n. 1 operativo e n. 1 quadro aziendale. Le prime due risorse con contratto a tempo indeterminato (protocolli n. 195/2024 e 198/2024), mentre la terza con un contratto di somministrazione per 12 mesi, attraverso una determina dell'AU (rif. prot. 192/2024);
11. in relazione alla prescrizione di cui al punto 11) della succitata deliberazione n. 345/2023, la Società, nel corso del 2024, in conformità delle procedure relative al reclutamento del personale ha bandito n. 3 avvisi ad

evidenza pubblica. I suddetti bandi hanno determinato l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 risorse di cui n. 1 impiegati amministrativi e n. 1 operativo, mentre l'altro a tempo determinato con contratto di somministrazione.